

**CIRCULAR 121/17**

**ASUNTO: INFORMACION ESPACIO LIMITADO SERVIDOR AFINCAS**

Estimado colegiado:

Le informamos que el servidor donde se aloja nuestro dominio afincas.com, y donde se encuentran todas las cuentas de correo electrónicos que este Colegio facilita a sus colegiados, está agotando su espacio, ya que aunque disponemos de una gran capacidad, este servidor no es ilimitado. Esto es debido a que los propios colegiados no borran sus correos antiguos en el servidor o no configuran su gestor de correo para que automáticamente sean borrados en un número de días.

Por tanto, en virtud de evitar futuros problemas por cuotas de correo electrónico excedidas, les informamos que **a partir del próximo 1 de enero de 2018, en el servidor se tomarán medidas para eliminar/purgar los correos con una antigüedad mayor de tres meses.**

**Esta labor será llevada a cabo por parte de los informáticos del servidor sin necesidad de intervención por su parte**, pero si quisiera configurarlo directamente, puede seguir los pasos que le indicamos a continuación:

Diríjase al **apéndice A: “CONFIGURAR TIEMPO DE GUARDADO DE LOS CORREOS EN EL SERVIDOR”**.

**Si el tipo de su cuenta de correo es POP3** (este es el tipo de cuenta más habitual), todos los correos se descargan del servidor y se guardan en su ordenador local, aun así es muy recomendable que domine las técnicas para hacer copias de sus correos en “Carpetas locales” o “Carpetas personales”, así como exportar o hacer copia de seguridad de sus correos en previsión de una eventual pérdida de datos por cualquier problema en su ordenador.

**Si el tipo de su cuenta de correo es IMAP**, los correos no se descargan del servidor, por lo tanto la purga de correos no le permitirá tener emails más allá de 90 días de antigüedad, **de manera que si quiere archivar los correos, es imprescindible que los guarde**. En este caso, debería valorar la posibilidad de sustituir su cuenta IMAP por una POP3.

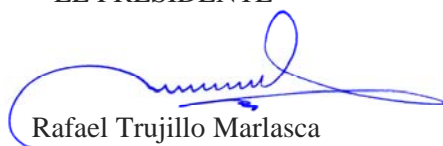
Pero si no lo tiene claro, consulte el **apéndice B: “CÓMO SABER SI MI CORREO ES POP O IMAP”**)

Para hacer copias de seguridad local o importar/exportar sus mensajes, vaya al **apéndice C: “CÓMO REALIZAR COPIA DE SEGURIDAD DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS”**.

**A continuación le detallamos los pasos a seguir según tipo de cuenta y de gestor de correo electrónico.**

Atentamente.

VºBº  
EL PRESIDENTE



Rafael Trujillo Marlasca



EL SECRETARIO



Juan Antonio Fernández Estudillo

## APÉNDICE A: CONFIGURAR TIEMPO DE GUARDADO DE LOS CORREOS EN EL SERVIDOR

**IMPORTANTE: si desea configurarlo usted mismo este proceso debe hacerse en CADA ORDENADOR o DISPOSITIVO que esté utilizando esa cuenta de correo.**

Los pasos para hacerlo dependen del programa que utilicemos:

### **Outlook Express, Outlook 98/2000, Windows Mail**

- 1.- Abrir Outlook Express, Outlook 98/2000 o Windows Mail
- 2.- Del menú "Herramientas" seleccionar "Cuentas". Aparecerá la caja de "Cuentas de Internet".
- 3.- Seleccionar la opción "E-mail" (Nota: Windows Mail no tiene una opción E-mail pero muestra las cuentas en la misma ventana). Aparecerá tu cuenta de e-mail, llamada "xxxxxx@afincas.com".
- 4.- Dar click en la cuenta de e-mail que deseas configurar, después dar click en el botón "Propiedades". Aparecerán las propiedades de la cuenta.

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, si en "Tipo de cuenta" aparece POP3 continúe con el siguiente paso, pero si apareciese IMAP no será necesario ninguna acción más por su parte.**

- 5.- Seleccionar la opción "Avanzadas"
- 6.- Abajo de la sección de "Entregas": activar la opción "Borrar del servidor después de" y cambia los días a 90.
- 7.- Hacer click en OK y cerrar la ventana para regresar al programa.

### **Outlook 2002/2003/2007**

- 1.- Abrir Outlook y en el menú "Herramientas", seleccionar "Cuentas de Email" o "Configuración de la cuenta" para Outlook 2007. Aparecerá la ventana de cuentas.
- 2.- Verificar que esté seleccionada "Ver o cambiar cuentas e-mail existentes" y hacer click en "Siguiente".
- 3.- Aparecerá tu dirección de e-mail, "xxxxxx@afincas.com", haz click para seleccionarla y luego hacer click en el botón "Cambiar".

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, si en "Tipo de cuenta" aparece POP3 continúe con el siguiente paso, pero si apareciese IMAP no será necesario ninguna acción más por su parte.**

- 4.- Hacer click en "Más configuraciones" en la esquina inferior derecha de la pantalla.
- 5.- Hacer click en la pestaña "Avanzadas"
- 6.- Abajo de la sección de "Entregas": activar la opción "Borrar del servidor después de" y cambia los días a 90.
- 8.- Hacer click en OK y luego en cerrar para regresar al programa de e-mail.

### **Outlook 2010/2013**

- 1.- Abrimos el programa, vamos a la pestaña "Archivo", clicamos en "Información" y en ella en "Configuración de la cuenta".
- 2.- Nos aparecerá una nueva ventana donde veremos nuestra cuenta de correo "xxxxxx@afincas.com". La seleccionamos y hacemos clic en "Cambiar..."

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, si en "Tipo de cuenta" aparece POP3 continúe con el siguiente paso, pero si apareciese IMAP no será necesario ninguna acción más por su parte.**

- 3.- En la siguiente ventana clicamos a "Más configuraciones..." en la esquina inferior derecha.
- 4.- Nos abrirá una ventana donde seleccionamos la pestaña "Avanzadas". Activar la opción "Borrar del servidor después de" y cambia los días a 90.
- 5.- A continuación le daremos a "Siguiente".

## **Thunderbird (Mac y Windows)**

1.- Abrir Thunderbird. Del menú "Herramientas" seleccionar "Configuración de cuentas". Debe abrir una nueva ventana.

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, si en "Tipo de cuenta" aparece POP3 continúe con el siguiente paso, pero si apareciese IMAP no será necesario ninguna acción más por su parte.**

- 2.- En el área blanca del lado izquierdo de la pantalla, seleccionar "Configuración del servidor".
- 3.- En la información que nos aparece marcar "Dejar los mensajes en el servidor" y especificar abajo el número de días a 90.
- 4.- Click OK para regresar al programa.

## **Macintosh OS X Mail (Mac Mail)**

- 1.- Abrir el programa Mail de Mac
- 2.- Del menú "Mail" seleccionar "Preferencias", luego seleccionar el ícono "Cuentas" y dar click en la cuenta "xxxxxx.@afincas.com". Aparecerá la información de la cuenta.  
**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, si en "Tipo de cuenta" aparece POP3 continúe con el siguiente paso, pero si apareciese IMAP no será necesario ninguna acción más por su parte.**
- 3.- Hacer click en la pestaña "Avanzadas"
- 4.- Asegurarse de que "Eliminar mensaje del servidor después de recibirlo" está activado. Debajo de ese campo seleccionamos el número de días que deseamos que los mensajes permanezcan en el servidor antes de ser borrados permanentemente. Recomendamos entre 7 y 14 días.
- 5.- Cerrar la ventana de cuentas para regresar al programa

## **APÉNDICE B:** **CÓMO SABER SI MI CORREO ES POP O IMAP**

### **Outlook Express, Outlook 98/2000, Windows Mail**

- 1.- Abrir Outlook Express, Outlook 98/2000 o Windows Mail
- 2.- Del menú "Herramientas" seleccionar "Cuentas". Aparecerá la caja de "Cuentas de Internet".
- 3.- Seleccionar la opción "E-mail" (Nota: Windows Mail no tiene una opción E-mail pero muestra las cuentas en la misma ventana). Aparecerá tu cuenta de e-mail, llamada "xxxxxx@afincas.com".
- 4.- Dar click en la cuenta de e-mail que deseas configurar, después dar click en el botón "Propiedades". Aparecerán las propiedades de la cuenta.  
**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, en "Tipo de cuenta" puede aparecer POP3 (o POP) o IMAP.**

### **Outlook 2002/2003/2007**

- 1.- Abrir Outlook y en el menú "Herramientas", seleccionar "Cuentas de Email" o "Configuración de la cuenta" para Outlook 2007. Aparecerá la ventana de cuentas.

2.- Verificar que esté seleccionada "Ver o cambiar cuentas e-mail existentes" y hacer click en "Siguiente".

3.- Aparecerá tu dirección de e-mail, "xxxxxx@afincas.com", haz click para seleccionarla y luego hacer click en el botón "Cambiar".

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, en "Tipo de cuenta" puede aparecer POP3 (o POP) o IMAP.**

## **Outlook 2010/2013**

1.- Abrimos el programa, vamos a la pestaña "Archivo", clicamos en "Información" y en ella en "Configuración de la cuenta".

2.- Nos aparecerá una nueva ventana donde veremos nuestra cuenta de correo "xxxxxx@afincas.com". La seleccionamos y hacemos clic en "Cambiar..."

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, en "Tipo de cuenta" puede aparecer POP3 (o POP) o IMAP.**

## **Thunderbird (Mac y Windows)**

1.- Abrir Thunderbird. Del menú "Herramientas" seleccionar "Configuración de cuentas". Debe abrir una nueva ventana.

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, en "Tipo de cuenta" puede aparecer POP3 (o POP) o IMAP.**

## **Macintosh OS X Mail (Mac Mail)**

1.- Abrir el programa Mail de Mac

2.- Del menú "Mail" seleccionar "Preferencias", luego seleccionar el ícono "Cuentas" y dar click en la cuenta "xxxxxx.@afincas.com". Aparecerá la información de la cuenta.

**En este momento se abre una pantalla con la configuración de la cuenta de correo, en "Tipo de cuenta" puede aparecer POP3 (o POP) o IMAP.**

## **APÉNDICE C.**

### **CÓMO REALIZAR COPIA DE SEGURIDAD DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS**

#### **Outlook**

Enlace de cómo exportar/importar correos para todas las versiones de Outlook:

<https://support.microsoft.com/es-co/help/287070/how-to-manage--pst-files-in-microsoft-outlook>

Enlace a vídeo de cómo exportar/importar correos:

<https://www.youtube.com/watch?v=-v4U0IQ8t8E>

Enlace con un vídeo del proceso para crear carpetas personales:

<https://support.office.com/es-es/article/Crear-y-usar-carpetas-personales-archivos-de-datos-de-Outlook-cc784f7c-70c4-495d-bcbf-f3fcb679651f>

#### **Thunderbird**

Vídeo con el proceso para Thunderbird:

<https://www.youtube.com/watch?v=c7BdDS9W9zY>