

CURSO ORATORIA PARA PROFESIONALES HABLAR PARA CONVENCER



**8 DE MAYO
DE 2.026**

Mejora tu comunicación,
lidera con seguridad
y convence.

TEMARIO

0 La oratoria

- Introducción
- Ventajas de hablar bien para convencer.
- El Lenguaje no verbal y su aplicación profesional

1 El papel de la comunicación

- El administrador como gestor de relaciones
- Errores habituales: tecnicismo, falta de claridad
- Cómo comunicar bien.

2 Cómo explicar mejor

- Estructura básica:



Qué quiero decir



Explicación clara



Conclusión / acción

3 Juntas de propietarios eficaces

- Cómo intervenir con claridad y autoridad
- Mantener el control de la reunión
- Explicar decisiones difíciles

4 Gestión de conflictos

- Escucha activa y empatía
- Cómo responder sin escalar el problema
- Decir "no" sin generar tensión.

5 Voz y lenguaje no verbal

- Ritmo, pausas, énfasis
- Postura, mirada, seguridad.



6 Ruegos y preguntas



DIRIGIDO A

Administradores de Fincas
y profesionales del sector

*También puede asistir
el personal del despacho.*



LUGAR:

Centro de congresos
en San Fernando



HORA DE INICIO:

9.30h



CURSO IMPARTIDO POR:

D. Esteban Fernández.

Periodista y CEO Agencia de
comunicación, marketing y
publicidad "Sinlímites comunicación".



INSCRIPCIONES: <https://formacioncafcadiz.es/>



ORGANIZA

Caf Cádiz

Colegio de Administradores
de Fincas

COLABORA



LABORAL
GROUP