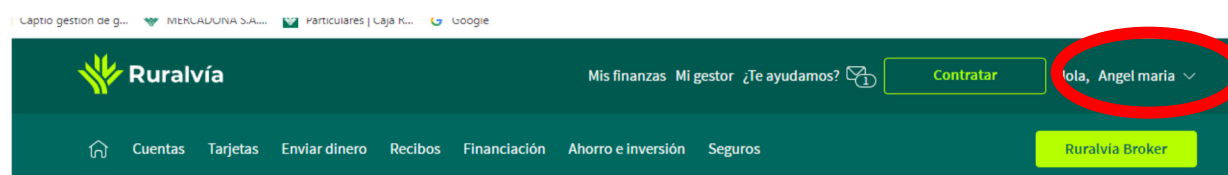


PROCESO SUBIDA DOCUMENTOS DESDE NUEVA RURALVÍA 2023

Permite al usuario enviar documentación según el tipo de documento seleccionado. Este servicio se habilita para que el usuario pueda enviar documentación a Caja Rural Granada sin necesidad de desplazarse, previamente habiendo marcado el tipo de documento que desea enviar.

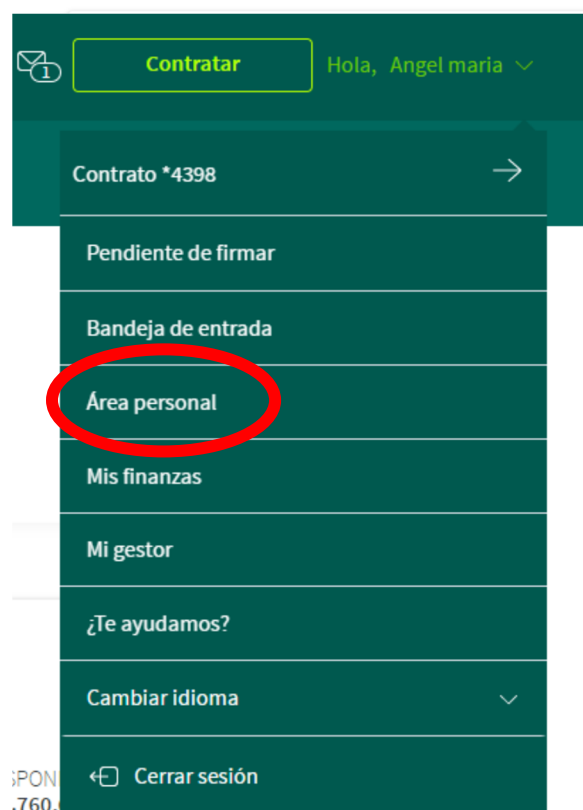
Se accede seleccionando la opción **"ÁREA PERSONAL"** del menú al que se accede a través del saludo de la página:



13.756,81 €
SALDO TOTAL EN CUENTAS

↑ Ingresos
2.200,69 €

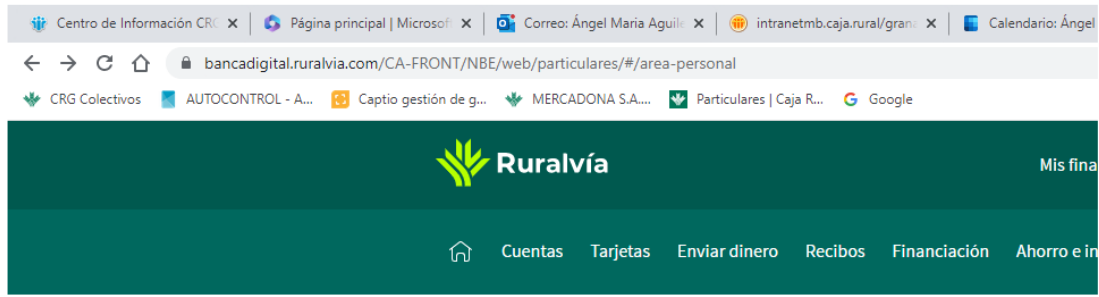
↓ Gastos
2.330,95 €



Esto nos permitirá acceder a una tercera página, en la que podremos elegir la opción

"GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN",

En ella debemos indicar el tipo de documento (*) y la cuenta a la que se anexará.



Área personal

Mis datos

- Datos personales
- Residencia fiscal
- Tratamiento de datos personales

Mis documentos

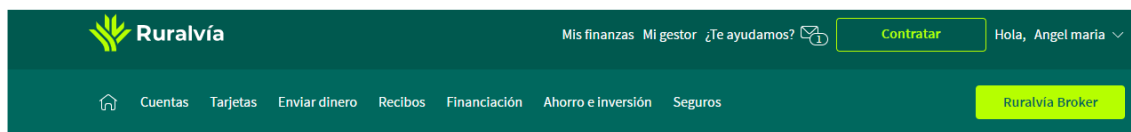
- Gestión de documentación

Cuentas favoritas

- Gestionar

Test de conveniencia

- Fondos de inversión no cotizados
- Rentas variables no cotizadas
- Derechos de suscripción
- ¿Qué es el test de conveniencia?



Gestión de documentos

Consulta de documentos

Selecciona el tipo de documento para realizar la consulta

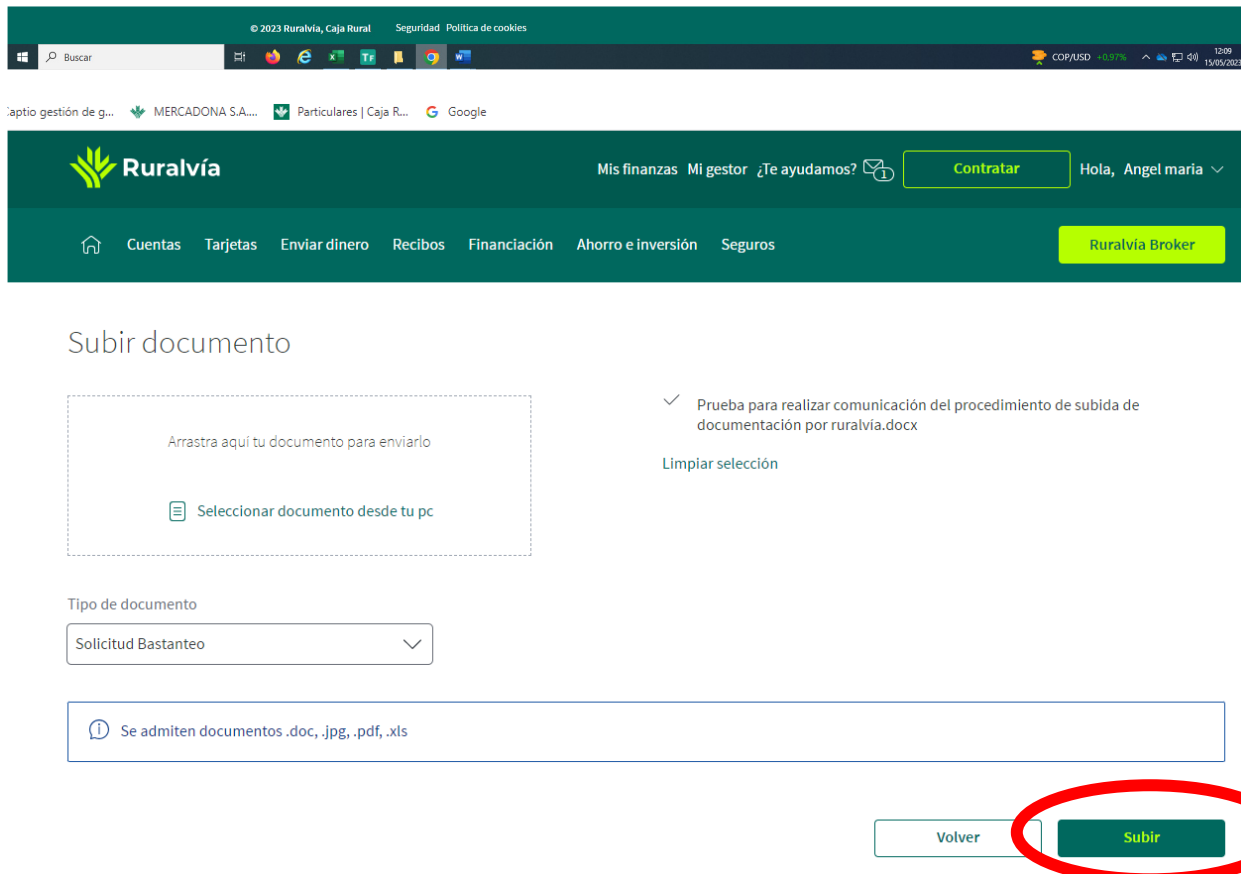
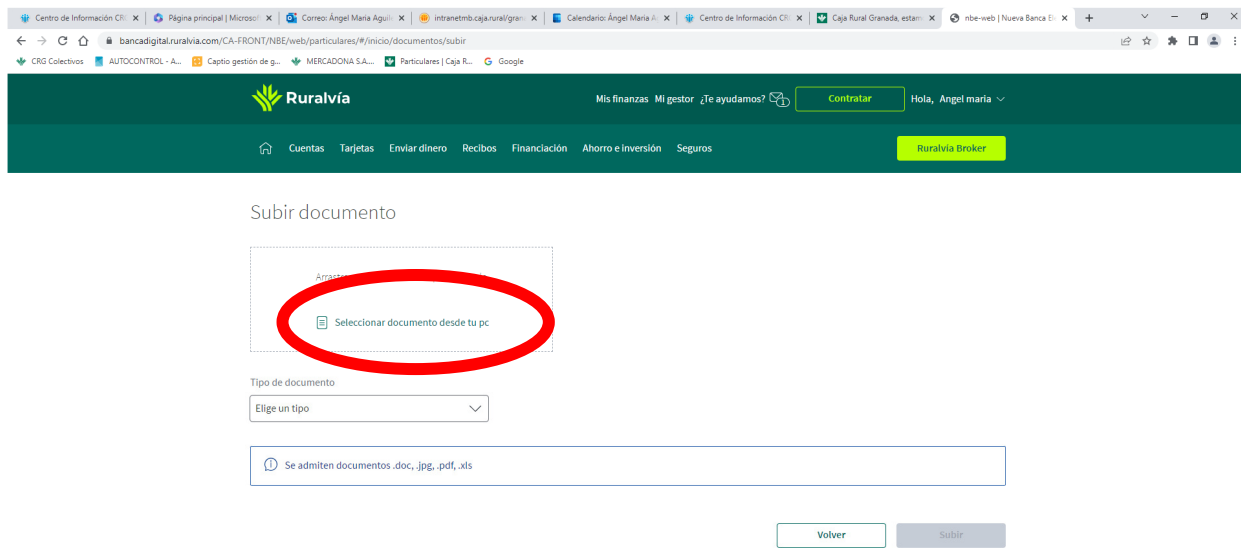
Tipo de documento

Cuenta

+ Subir documento

Continuar

Tras seleccionar el tipo de documento y el número de cuenta, pulsaremos sobre **"+ SUBIR DOCUMENTO"** lo que nos llevará a la siguiente página, en la que se nos permitirá anexar el documento elegido seleccionando el archivo a enviar lo cual se realizará pulsando el botón **"Seleccionar documento desde tu PC"**, y finalizaremos el proceso mediante la pulsación del botón **"SUBIR"**



Una vez finalizado el proceso se presentará un mensaje confirmando que la operación se ha realizado correctamente.



¡Todo listo!

El documento **se ha enviado** correctamente.